



Amministrazione destinataria

Comune di Malgrate

Ufficio destinatario

Struttura 4 - Servizi Socioculturali, per il Welfare e per le Attività Produttive

Domanda di concessione di impianti sportivi comunali a carattere occasionale

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia					
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale			Partita IVA						
Telefono		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio				Provincia	Numero Iscrizione				

CHIEDE

l'utilizzo dell'impianto sportivo Palazzetto dello sport P. Scola

<input type="radio"/>	campo da gioco
<input type="radio"/>	palestrina a specchi
<input type="radio"/>	spogliatoi atleti, n. 1 e 2
<input type="radio"/>	spogliatoi arbitri, n. 1 e 2

nei seguenti giorni

Dal giorno	Al giorno
Dalle ore	Alle ore

per lo svolgimento delle seguenti attività

Attività

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- che l'accesso al campo da gioco e alla palestra è consentito solo previo cambio delle scarpe
- che all'interno degli spazi sportivi non è consentito il consumo di alimenti e bevande
- che nel periodo di occupazione della struttura deve essere sempre presente l'organizzatore o un suo referente, che vigili sul corretto utilizzo degli spogliatoi e degli spazi assegnati, secondo le disposizioni di cui ai successivi punti
- di rispettare la capienza massima di seguito indicata
 - per la palestra: 318 persone (pubblico) + atleti per manifestazioni sportive. 700 persone per altre manifestazioni (dato soggetto a variazioni nel caso di posizionamento di strutture mobili quali palchi, pedane ecc.)
 - per la palestra: 95 persone
- che prima dell'ingresso negli spogliatoi, nel campo da gioco e nella palestra è stato verificato lo stato dei locali, provvedendo a segnalare via mail all'ufficio sport eventuali anomalie
- di accertarsi che nessun danno venga perpetrato alle strutture, assumendosi la responsabilità dell'attività svolta dai propri iscritti e dai loro accompagnatori
- che al termine dell'utilizzo è stato verificato che il campo da gioco, la palestra e gli spogliatoi utilizzati sono stati lasciati in ordine, provvedendo a riporre eventuali rifiuti all'interno degli appositi contenitori
- che gli atleti hanno avuto accesso al campo da gioco esclusivamente dagli spogliatoi ed è stato vietato ad accompagnatori e pubblico l'ingresso al campo da gioco dall'area punto ristoro, salvo l'ingresso a disabili tramite l'apposito accesso
- che è stato vietato l'accesso al campo da gioco e nella palestra dell'esterno della struttura, tramite le porte di sicurezza situate nei locali
- che sono state rimosse eventuali attrezzature sportive utilizzate durante lo svolgimento della propria attività che non appartengono all'impianto

DICHIARA INOLTRE

- di impegnarsi alla corretta conservazione di tutte le strutture ed attrezzature presenti, impegnandosi a rifondere immediatamente ogni e qualsiasi danno apportato e ad accettare le condizioni di utilizzo delle attrezzature prescritte dal comune
- di predisporre un servizio d'ordine proporzionato all'afflusso di pubblico, impedendo l'accesso di un numero di persone superiore alla capienza
- di garantire la presenza di addetti antincendio durante la manifestazione in caso di affluenza superiore a 99 persone, ex decreto del presidente della repubblica 151/2011
- di non ostruire con materiale di qualsiasi genere le vie di fuga, le uscite di sicurezza e l'accesso agli estintori
- di mantenere il pubblico negli appositi spazi e impedirne assolutamente l'accesso negli spazi riservati al gioco e agli atleti
- di trasmettere avviso di pubblica amministrazione alla questura di Lecco almeno 3 giorni prima della realizzazione dell'evento

- in caso di affluenza non superiore a 200 persone e conclusione dell'evento entro le 24 ore del giorno d'inizio di presentare al SUAP del comune la SCIA corredata di relazione tecnica predisposta e firmata da professionista iscritto all'albo ingegneri o geometri che attesti la regolarità dell'evento e degli impianti ai criteri del decreto ministeriale 19/09/1996, ex articolo 80 TULPS
- in caso di affluenza superiore a 200 persone di aver effettuato preventivamente la verifica di incolumità ex articolo 80 TULPS ad opera della commissione provinciale di vigilanza costituita presso la prefettura di Lecco ed ottenuto il parere della commissione, aver presentato la SCIA corredata di relazione tecnica

- di munirsi di tutte le necessarie autorizzazioni, espletando tutte le formalità amministrative, qualora richieste, relative allo svolgimento dell'evento o manifestazione (ad esempio la SIAE)
- di essere a conoscenza di quanto disposto in tema di dotazione e utilizzo di DAE (decreto ministero della salute art. 5, 24/04/2013 e deliberazione della giunta regione Lombardia n. IX/4717, 23/01/2013 articoli 2.3 e 3 lettera c)
- di impegnarsi al pagamento della seguente somma, tramite versamento alla tesoreria comunale

Specificare la somma da corrispondere

€

- di impegnarsi a comunicare al comune qualunque manomissione, incidente, danno verificatosi od accertato durante la manifestazione
- di rispettare e far rispettare il divieto di fumare all'interno della struttura
- di farsi carico delle procedure indicate dal decreto di giunta regionale n. X/2453, 7/11/2014, per l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate
- di aver visitato i locali concessi in utilizzo e di aver preso conoscenza delle condizioni logistiche
- per eventuali avvisi segnala il seguente nominativo, in qualità di referente

Cognome

Nome

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

programma dettagliato dell'iniziativa

copia del documento di identità

(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Malgrate

Luogo

Data

Il dichiarante

